



Landkreis Potsdam-Mittelmark
FD Kinder, Jugend und Familie

Landkreis Potsdam Mittelmark
FD Kinder, Jugend und Familie
Kati Haseloff/Inga Fröbe
Niemöllerstraße 1
14806 Bad Belzig

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung des Landkreises Potsdam-Mittelmark

**entsprechend des Kinder-, Jugend- und Familienförderplanes
in der jeweils gültigen Fassung**

Der Antrag ist 4 Wochen vor Maßnahmenbeginn zu stellen.

1. Antragsteller

Name, Bezeichnung:	
Anschrift:	
Vertretungsberechtigte Person:	
Auskunft erteilt: Telefonnummer: E-Mail:	
Bankverbindung	Inhaber: IBAN: BIC: Kreditinstitut

2. angesprochener Zuwendungsbereich

<input type="checkbox"/> SRO	<input type="checkbox"/> QE
<input type="checkbox"/> OJP 2.1 Ehrenamt	<input type="checkbox"/> FZ
<input type="checkbox"/> OJP 2.2 Ferien	<input type="checkbox"/> FH
<input type="checkbox"/> OJP 2.3 Fachkräfte-Fortbildung	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> OJP 2.4 JugendUmweltPreis	
<input type="checkbox"/> OJP 2.5 Anerkenng. ehrenamtl. JA	
<input type="checkbox"/> OJP 2.6 soziale Gruppenarbeit	
<input type="checkbox"/> OJP 2.7 JugendKulturPreis	
<input type="checkbox"/> OJP 2.8. Schulprojekte	

Bei inhaltlichen Fragen stehen die jeweiligen fachlichen Ansprechpersonen, die im Kinder-, Jugend- und Familienförderplan benannt sind, zur Verfügung.
Bei allgemeinen Fragen zu den Förderrichtlinien wenden Sie sich bitte an Frau Haseloff.

3. Maßnahme:

a) Bezeichnung	
b) Durchführungszeitraum	bis
c) durchführende Einrichtung(en)	
d) Anzahl bereits gestellter Anträge in den Vorjahren <i>(nur bei QE Anträgen auszufüllen)</i>	

Nur bei SRO Anträgen auszufüllen



<i>Zutreffendes bitte unterstreichen und das Protokoll beifügen!</i>	
Zustimmung der Gemeinde / Stadt / Amt	am:
Zustimmung der Sozialraumkonferenz / des Fallteams	am:
<i>(ohne Zustimmung der Gemeinde und SRK keine Bewilligung!)</i>	
Kinder und Jugendliche stärken <input type="checkbox"/>	Zahl der Teilnehmer ca.
Zusammenarbeit mit Eltern <input type="checkbox"/>	Zahl der Teilnehmer ca.
Aktiv im Gemeinwesen <input type="checkbox"/>	Zahl der Teilnehmer ca.
Kooperative Soziale Arbeit und <input type="checkbox"/>	Zahl der Teilnehmer ca.
Verwaltungsarbeit	

4. Gesamtkosten:

Gesamtkosten der Maßnahme nach beiliegendem Kostenvoranschlag* / Kostengliederung	Euro
Beantragte Zuwendung	Euro

5. Finanzierungsplan:

5.1 Gesamtkosten (Nr. 4)	Euro
5.2 Eigenanteil	Euro
5.3 Leistungen Dritter	Euro
5.4 Beantragte / bewilligte öffentliche Förderung (ohne Nr. 5.5) durch:	Euro
5.5 Beantragte Zuwendung (Nr. 4 bzw. Nr. 6)	Euro

6. Beantragte Förderung:

einzelne Kostenpositionen	Zuwendung/Euro	v.H. Gesamtkosten (5.1)
Summe (5.5)		%

7. Begründung:

7.1 Zur Notwendigkeit der Maßnahme (u.a.: Beschreibung der Maßnahme bzw. des Projektes, Konzeption, **Ziel**, Zusammenhang mit anderen Maßnahmen, Maßnahmen des selben Aufgabenbereichs oder in vorhergehenden oder folgenden Jahren, alternative Möglichkeiten, Nutzen) ggf. auf gesondertem Blatt

* Bei QE- Anträgen für Inhouse-Fortbildungen ist zwingend ein Kostenangebot beizufügen!

7.2 Zur Notwendigkeit der Förderung und zur Finanzierung (u.a.: Eigenmittel, Landes- bzw. Landkreisinteresse an der Maßnahme) ggf. auf gesondertem Blatt

8. Anlagen:

Kurzbeschreibung der geplanten Maßnahme (7.1)
 Kosten- und Finanzierungsplan entsprechend des Antrages (4.)
 Vordruck „Antrag zum vorzeitigen Maßnahmebeginn“
 Begründung zur Notwendigkeit der Maßnahme bzw. Förderung (7.2)
 Kostenvoranschlag (**zwingend** bei Inhouse-Fortbildungen im Bereich **QE**)

9. Erklärungen:

Die antragstellende Person erklärt, dass

- 9.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen wird; als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten
- 9.2 im Rahmen dieser Maßnahme eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug
- nicht vorliegt,
 vorliegt und dies bei der Berechnung der Gesamtkosten (Nr. 3) berücksichtigt wurde (Preise ohne Umsatzsteuer),
- 9.3 die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind
- 9.4 unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendung die Gesamtfinanzierung der Maßnahme gesichert ist und
- 9.5 der Bewilligungsbehörde unverzüglich alle Änderungen mitgeteilt werden, die Auswirkungen auf die Leistung haben könnten (z.B. zusätzliche Eigenmittel, Förderung Dritter, Investitionszulagen ...).

.....
 (Ort, Datum)

.....
 (Unterschrift der nach den gesetzlichen Bestimmungen / Statuten des Antragstellers zur Vertretung berechtigten Person*en)