



## **Checkliste für Veranstaltungen der Familienbildung in Potsdam-Mittelmark**

Die vorliegende Checkliste soll Ihnen als Veranstalter (Kita, Schule oder Eltern-Kind-Zentrum) die Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Familienbildung für Eltern/Familien erleichtern.

### **Was ist Familienbildung?**

Familienbildung richtet sich an Eltern, Familien und Jugendliche.

Ziele der Familienbildungsmaßnahmen sind:

- die innerfamiliäre Kommunikation zu verbessern
- Eltern erziehungssicherer zu machen
- Eltern in ihrer Erziehungsverantwortung zu stärken
- das Gesundheitsbewusstsein in Familien zu erhöhen
- Entwicklungsauffälligkeiten von Kindern und Jugendlichen zu vermeiden
- junge Menschen auf Ehe, Partnerschaft und das Zusammenleben mit Kindern vorzubereiten

Familienbildung kann als thematischer Elternabend, Workshop oder in Form eines Kurses stattfinden. In Kitas und Schulen können reguläre Elternabende thematisch durch die Einbeziehung von Referenten vertieft werden und Ihre Einrichtung kann sich dadurch einen eigenen Schwerpunkt schaffen. Auch Veranstaltungen wie gemeinsame Aktionen von (Groß-) Eltern und Kindern, Anregung zu Aktivitäten wie gesundes Kochen, Entspannung oder Bewegung können, abhängig vom Konzept und Ziel des Angebotes, als Veranstaltung der Familienbildung wirksam werden.

### **Mögliche Themenbereiche**

Wir vermitteln Referenten zu insgesamt 20 großen Themenbereichen, die für Familien in unterschiedlichen Lebenssituationen wichtig sein können:

- Beteiligung/Selbstbestimmung von Kindern
- Drogenprävention/Drogen/Sucht
- Eltern/Mutter/Vater werden
- Fragen rund um die Erziehung/Erziehungskompetenzen
- Frühförderung
- Gesundheit/Ernährung/Bewegung
- Interkulturelles Zusammenleben/Integration
- kindliche Entwicklung
- Kommunikation in der Familie
- Konflikte in Familien erkennen & bewältigen
- Leben mit Beeinträchtigungen/Inklusion
- Liebe & Partnerschaft
- Medienkompetenz vermitteln
- mit Kindern lernen
- Pubertät
- sprachliche Bildung/Sprachentwicklung
- Trennung/Scheidung
- Übergänge gestalten (Krippe, Kita, Schule)

- Vereinbarkeit Familie/Beruf/Privatleben (Work-Life-Balance)
- Zeitmanagement

Genauere Absprachen zu Ihren individuellen thematischen und inhaltlichen Wünschen für die Veranstaltung können Sie mit dem jeweiligen Referenten treffen. Berücksichtigen Sie dabei Wünsche der Eltern, Erfahrungen von Kollegen, aktuelle Entwicklungen in Ihrer Einrichtung oder in Ihrem Umfeld.

### **Vermittlung der Referenten**

Sobald Sie einen Themenbereich festgelegt haben, können Sie Ihre Anfrage an den Landkreis Potsdam-Mittelmark richten. Wir bemühen uns um einen geeigneten Referenten, der in Ihre Einrichtung kommt und übermitteln Ihnen dessen Kontaktdaten. Sie können sich mit ihm in Verbindung setzen und die weiteren Absprachen zu Art und Dauer der Veranstaltung und Terminwunsch treffen sowie das inhaltliche Konzept und den genauen Titel mit ihm abstimmen.

### **Kosten**

Der Landkreis Potsdam-Mittelmark hat die bereitgestellten Mittel für Familienbildung nach einem Einwohnerschlüssel den Städten, Gemeinden und Ämtern zugeordnet. Die Kommunen werden Anfang des Jahres in einem Rundschreiben darüber bereits informiert. Mit diesen Mitteln können Veranstaltungen der Familienbildung gefördert werden. Übernommen werden Honorarkosten nach der Honorarordnung des MBS (VV Honorare MBS – VV Hon MBS), Fahrtkosten und Maßnahme bezogene Sachkosten, die der Durchführung der Veranstaltung dienen. Nicht bezuschusst werden Investitionen und Verpflegungskosten. Die Abwicklung der nötigen Vereinbarungen erfolgt zwischen dem Landkreis und den Referenten, so dass Kitas/Schulen/Eltern-Kind-Zentren u.a. kein zusätzlicher Aufwand entsteht. Bitte sprechen Sie sich auch mit den zuständigen Mitarbeitern in Ihrer Kommune ab, damit diese einen Überblick über die Angebote und die verausgabten Mittel haben.

### **Einladung**

Sobald Termin und Thema feststehen, können Sie Eltern/Familien zur Veranstaltung einladen. Eine schriftliche Einladung mit Angaben zu Thema, Termin, Uhrzeit und Ort können dazu beitragen, dass Eltern die Veranstaltung nicht vergessen. Wenn auch Teilnehmer außerhalb von Kita / Schule eingeladen werden, ist eine rechtzeitige Werbung (Aushang, örtliche Presse) besonders notwendig.

### **Vorbereitungen am Tage der Veranstaltung**

- Mit einer geeigneten Sitzordnung und ansprechender Dekoration des Raumes tragen Sie zu einer gelingenden Veranstaltung bei. Sprechen Sie sich diesbezüglich mit dem Referenten ab.
- Erkundigen Sie sich beim Referenten über benötigte Technik und Materialien (z.B. Beamer, Flip-Chart, Kärtchen, Stifte). Bauen Sie alles rechtzeitig vor der Veranstaltung auf und prüfen Sie elektronische Geräte auf ihre Funktionalität.

### **Am Ende der Veranstaltung**

Der Referent führt die Abrechnung der Veranstaltung mit dem Landkreis Potsdam-Mittelmark durch. Dazu benötigt er die von den Teilnehmern ausgefüllten Auswertungsbögen.